

Số: /SCT-TM&HN
V/v hướng dẫn quy trình thực hiện các thủ tục hành chính về chương trình khuyến mại trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã, phường;
- Các hội, hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- Các tổ chức, cá nhân thực hiện chương trình khuyến mại trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10/10/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại.

Thực hiện Nghị quyết số 19/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương và Quyết định số 1040/QĐ-BCT 06 tháng 05 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ trong một số lĩnh vực thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Công Thương.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho các thương nhân chủ động triển khai các chương trình khuyến mại, kích cầu tiêu dùng, nâng cao hiệu quả kinh doanh, Sở Công Thương hướng dẫn quy trình thực hiện các thủ tục hành chính về chương trình khuyến mại trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên như sau:

1. Thủ tục hành chính “Thông báo hoạt động khuyến mại”

- Về hình thức khuyến mại phải thực hiện thủ tục thông báo đến Sở Công Thương: Chính phủ đã thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa một số thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh bắt buộc thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương, hiện nay chỉ còn **01 hình thức khuyến mại quy định tại Điều 12 Nghị định 81/2018/NĐ-CP** (bán hàng, cung ứng dịch vụ có kèm theo phiếu dự thi cho khách hàng để chọn người trao thưởng theo thể lệ và giải thưởng đã công bố) trừ các trường hợp quy định tại điểm b và điểm c khoản 2 Điều 17 Nghị định số 81/2018/NĐ-CP đã được sửa đổi tại điểm b khoản 3 Điều 1 Nghị định số 128/2024/NĐ-CP (tổng giá trị giải thưởng, quà tặng dưới 100 triệu đồng hoặc chỉ thực hiện chương trình khuyến mại cho hàng hóa, dịch vụ được bán, cung ứng thông qua sàn giao dịch thương mại điện tử, ứng dụng sàn giao

dịch thương mại điện tử, website khuyến mại trực tuyến và ứng dụng khuyến mại trực tuyến) phải thực hiện thủ tục hành chính thông báo hoạt động khuyến mại.

- Hồ sơ thông báo phải được gửi đến Sở Công Thương **tối thiểu trước 03 ngày làm việc trước** khi thực hiện khuyến mại (căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp qua cổng dịch vụ công quốc gia).

- Hồ sơ gồm: 01 Thông báo hoạt động khuyến mại theo Mẫu Phụ lục 01 ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10/10/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại.

- Về cách thức gửi hồ sơ thông báo: Thương nhân được lựa chọn một trong các hình thức: i) Thông qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật; ii) Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia.

(Gửi kèm hình ảnh hướng dẫn thương nhân thực hiện thủ tục hành chính thông báo hoạt động khuyến mại trên Cổng Dịch vụ công thay cho hồ sơ giấy)

2. Thủ tục hành chính “Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 01 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”

- Về hình thức chương trình khuyến mại phải thực hiện thủ tục đăng ký: Thương nhân thực hiện khuyến mại có trách nhiệm thực hiện thủ tục hành chính đăng ký hoạt động khuyến mại và phải được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền xác nhận trước khi thực hiện chương trình khuyến mại theo hình thức **“Bán hàng, cung ứng dịch vụ kèm theo việc tham dự các *chương trình mang tính may rủi* mà việc tham gia chương trình gắn liền với việc mua hàng hóa, dịch vụ và việc trúng thưởng dựa trên sự may mắn của người tham gia theo thể lệ và giải thưởng đã công bố (chương trình khuyến mại mang tính may rủi)”** và các hình thức khác theo quy định tại khoản 9 Điều 92 Luật Thương mại.

- Hồ sơ gồm: 01 bản đăng ký theo Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10/10/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại và 01 Thẻ lệ chương trình khuyến mại theo Mẫu số 01 mục 3, phụ lục III, Nghị quyết số 19/2026/NQ-CP ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về cắt giảm, phân cấp, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh thuộc phạm vi quản lý của Bộ Công Thương.

- Về cách thức gửi hồ sơ đăng ký: Thương nhân được lựa chọn một trong các hình thức: i) Thông qua dịch vụ bưu chính công ích, qua thuê dịch vụ của doanh nghiệp, cá nhân hoặc qua ủy quyền theo quy định của pháp luật; ii) Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian xử lý: Sở Công Thương tiếp nhận, xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký thực hiện chương trình khuyến mại của thương nhân trong 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu chính hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia).

- Thương nhân có trách nhiệm báo cáo kết quả về Sở Công Thương trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày hết thời hạn trao thưởng của chương trình khuyến mại đã đăng ký theo Mẫu 07, Phụ lục ban hành Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10/10/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ. Trường hợp không có người trúng thưởng, Thương nhân có trách nhiệm trích nộp 50% giá trị giải thưởng không có người trúng vào ngân sách nhà nước theo quy định.

3. Thủ tục “Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại” và “Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại”

- Trình tự thực hiện thủ tục thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 81/2018/NĐ-CP.

- Trình tự thực hiện thủ tục hành chính đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại tại khoản 2 Điều 20 Nghị định số 81/2018/NĐ-CP.

Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ (căn cứ theo ngày nhận ghi trên vận đơn bưu chính hoặc các hình thức có giá trị tương đương trong trường hợp gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc căn cứ theo ngày ghi nhận trên hệ thống trong trường hợp nộp trực tuyến tại Cổng dịch vụ công quốc gia), Sở Công Thương xem xét, trả lời xác nhận hoặc không xác nhận việc đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại của thương nhân.

4. Các hình thức thực hiện chương trình khuyến mại khác, thương nhân thực hiện và hoàn toàn chịu trách nhiệm về chương trình khuyến mại theo quy định của pháp luật hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị tổ chức, cá nhân liên hệ đến Sở Công Thương: Đ/c Phạm Thị Thúy Vân, Chuyên viên phòng Thương mại và Hội nhập, điện thoại: 0976.903845 hoặc Đ/c Đỗ Thị Thu Nga, điện thoại: 0973984888 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Sở Công Thương Thái Nguyên trân trọng thông báo đến các tổ chức, cá nhân được biết, thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Chi cục QLTT;
- Văn phòng Sở (đăng Website);
- Lưu: VT, P.TM&HN.

Pttvan

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Văn Hoàn